

# COMUNE DI PIANEZZA

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012

<b>Centro di Responsabilità</b>
SETTORE AMMINISTRATIVO

<b>Responsabile</b>
GIANLUCA GUARDABASCIO

<b>Programma da RPP</b>
<b>Progetti</b>

## OBIETTIVI DI GESTIONE 2012

Centro di responsabilità	Direttore
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Politiche Sociali	Stefania Guiffre
Collegamento con Rpp	Programmi 1, 8 e 11

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Gestione delle situazioni di emergenza abitativa con specifico riferimento allo spostamento dei nuclei familiari dall'immobile di v. Gramsci a quelli in fase di ultimazione di v. IV novembre e v. M. Gastaldi	
Stakeholders	famiglie disagiate	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p>L'obiettivo si propone di procedere all'assegnazione degli alloggi in fase di ultimazione siti in via IV novembre e via M. Gastaldi, composti da n. 30 unità abitative, precisando che la relativa assegnazione sarà gestita in applicazione della L. R. 3/2010 e sulla base del regolamento comunale sull'emergenza abitativa; la gestione dell'emergenza abitativa avviene sulla base di rapporti continui e costanti con i nuclei familiari in situazioni di disagio abitativo, ai quali viene richiesta la compilazione di apposita domanda necessaria affinché la commissione all'uopo costituita possa procedere alla valutazione dei requisiti e all'inserimento nell'apposita graduatoria. La gestione degli immobili di Erp, sarà affidata all'Atc di Torino con apposita convenzione approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 19 del 8 giugno 2012. La suddetta procedura dovrà necessariamente concludersi entro e non oltre il mese di dicembre in considerazione della scadenza della concessione in uso dell'immobile di via Gramsci fissata al 31 dicembre 2012, per il quale l'Amministrazione sostiene un costo mensile quantificato in € 500,00. L'assegnazione concernerà n. 16 alloggi al fine di non precludere la possibilità di applicare la riserva di cui all'art. 10 della legge regionale 3/2010. La mancata assegnazione degli alloggi nel termine del 31 dicembre 2011, determinerà il mancato riconoscimento della retribuzione di risultato connessa a tale obiettivo.</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>contatti e sopralluoghi in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, al fine di monitorare lo stato avanzamento lavori dei 2 immobili;</li> <li>acquisizione dall'Ufficio Tecnico delle planimetrie degli immobili, al fine di procedere all'assegnazione degli alloggi sulla base della dimensione degli stessi e della composizione dei nuclei familiari;</li> <li>riunioni della commissione comunale per l'emergenza abitativa, finalizzata alla costituzione della graduatoria dei nuclei familiari aventi titolo all'assegnazione di alloggi di erp;</li> <li>istruttoria e predisposizione della deliberazione relativa all'assegnazione degli alloggi e successivo inoltro della documentazione alla commissione alloggi Atc;</li> <li>assegnazione degli alloggi a seguito di acquisizione del parere favorevole della suddetta commissione.</li> </ol>	
Risorse finanziarie assegnate	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
	225	€ 6.000,00
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro dicembre 2012
Numero sedute della commissione per l'emergenza abitativa		7
Numero di assegnazioni alloggi		16

<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)										X	X	
b)										X	X	
c)					X	X	X	X	X	X	X	
d)											X	
e)											X	X
<b>Personale coinvolto nell'obiettivo</b>												
<b>Categoria</b>				<b>Cognome e nome</b>						<b>% di tempo dedicato</b>		
Direttore				Guardabascio Gianluca						15		
D3V				Stefania Guiffre						20		
D2				Carlo Virgilio						60		
C5				Sara Bertelli						40		

## OBIETTIVI DI GESTIONE 2012

Centro di responsabilità	Direttore
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Politiche Sociali	Stefania Guiffre
Collegamento con Rpp	Programma 1- 8- 11

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Predisposizione e gestione del protocollo d'intesa con il Cissa e le Associazioni di volontariato operanti sul territorio per fronteggiare le situazioni di disagio socio economico e lavorativo									
Stakeholders				Cittadini in situazioni di disagio socio economico									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Lo scopo è quello di attivare, in via sperimentale, un modello organizzativo di tipo partecipativo, istituendo un tavolo di lavoro formato dall'Amministrazione Comunale, dal Cissa di Pianezza e dalle Associazioni di volontariato e Fondazioni presenti sul territorio che, a vario titolo, si occupano del "sociale" e che possono essere in grado di mettere in campo risorse finanziarie per aiutare le famiglie in difficoltà e per contrastare la crisi socio-economica.									
				I referenti dei vari soggetti coinvolti dovranno formare, a seguito di riunioni periodiche con cadenza mensile, un elenco di soggetti che risultano fruitori di prestazioni sociali a vario titolo da parte dei soggetti coinvolti.									
				Gli interventi previsti riguardano l'attivazione di borse/lavoro, tirocini presso Enti tramite il Cissa e l'utilizzo dei voucher tramite le associazioni di volontariato del territorio.									
				Fasi di attuazione:									
				a) mappatura degli interventi attivati ; b) aggregazione dei dati e creazione di un unico database dei beneficiari degli interventi; c) calendarizzazione riunioni periodiche per aggiornamento del database; d) programmazione ed individuazione degli interventi da attivare con indicazione dei singoli beneficiari. e) Attivazione degli interventi programmati ed individuati nel tavolo di concertazione, sulla base dell'approvazione di apposita deliberazione della Giunta Comunale.									
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG					Importo				
				1453					€ 16.000,00				
				1457					€ 26.023,00				
Indicatori di risultato													
Descrizione									Valore atteso				
n. di interventi attivati									Almeno 10				
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
a)							X	X	X				
b)							X	X	X				
c)							X	X	X	X	X	x	

d)										X	X	X
e)							X	X	X	X	X	x
<b>Personale coinvolto nell'obiettivo</b>												
<b>Categoria</b>				<b>Cognome e nome</b>						<b>% di tempo dedicato</b>		
Direttore				Guardabascio Gianluca						15		
D3V				Stefania Guiffre						20		
D2				Carlo Virgilio						40		
C5				Sara Bertelli						60		

## OBIETTIVI DI GESTIONE 2012

Centro di responsabilità		Direttore	
Settore Amministrativo		Gianluca Guardabascio	
Servizio		Responsabile	
Ufficio Politiche Giovanili		Stefania Guiffre	
Collegamento con Rpp		Programma 11	
Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attivazione del progetto di servizio civile congiuntamente al Comune di Giaveno.		
Stakeholders	Giovani		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il Comune, dopo anni dall’attivazione del Servizio civile, vuole riproporre tale esperienza come utile strumento di partecipazione dei giovani alle attività sociali e culturali del Comune e modalità di crescita dei relativi servizi. L’obiettivo si propone di attivare il progetto di servizio civile che prevede il coinvolgimento di n. 4 giovani che opereranno in collaborazione con le scuole, la biblioteca comunale e le associazioni del territorio al fine di promuovere nuove forme di aggregazione giovanile, di organizzare eventi culturali, di educare alla promozione culturale e alla veicolazione di informazioni in modo diverso da quello tradizionale, con letture animate e percorsi ludico ricreativi per bambini.		
	Fasi di attuazione: a) incontri periodici con i referenti del Comune di Giaveno per la progettazione congiunta; b) individuazione dei contenuti del progetto e degli ambiti di sviluppo dello stesso; c) predisposizione del progetto da sottoporre all’approvazione della Giunta Comunale; d) predisposizione e presentazione del progetto alla Provincia di Torino con la quale è vigente l’accreditamento per il servizio civile.		
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo	
Indicatori di risultato			
Descrizione		Valore atteso	
Presentazione progetto		31 ottobre 2012	

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)							x	x	x	X		
b)									x	X		
c)										X		
d)										X		
Personale coinvolto nell'obiettivo												
Categoria		Cognome e nome						% di tempo dedicato				

Direttore	Guardabascio Gianluca	5
D3V	Stefania Guiffre	30
C1	Manuela Filippi	100

## OBIETTIVI DI GESTIONE 2012

Centro di responsabilità	Direttore
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Segreteria	Stefania Guiffre
Collegamento con Rpp	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Razionalizzazione della procedura relativa alla stipula dei contratti di concessioni loculi e cellette	
Stakeholders	Cittadini	
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>L'obiettivo si propone di procedere alla ridefinizione della competenze degli uffici con riferimento alla stipulazione dei contratti di concessioni di loculi e cellette, al fine di razionalizzarne la procedura e di ridurre i relativi tempi.</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Verifica della vigente procedura relativa alla stipula dei contratti;</li> <li>b) Ridefinizione delle competenze tra gli uffici per la stipula dei contratti.</li> </ul>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo intercorrente tra la concessione del loculo o celletta e la stipula del relativo contratto.		15 giorni

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X	X	X	X	X	X	X
b)						X	X	X	X	X	X	X

### Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Direttore	Guardabascio Gianluca	5
D3V	Stefania Guiffre	10
C3	Giusiano Eralda	100
C3	Pennano Giuseppina	100
D3	Scarpaci Marco	100
C5	Lanzoni Antonia	100
C1	Berton Sabrina	100



## OBIETTIVI DI GESTIONE 2012

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Direttore</b>
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
Affari Generali	Stefania Guiffre
<b>Collegamento con Rpp</b>	

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>Gestione dei residui attivi e passivi</b>	
<b>Stakeholders</b>		
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>L'obiettivo si propone di procedere alla ricognizione dei residui attivi e passivi, motivandone le ragioni del loro mantenimento e ponendo in essere le azioni per introitare le somme dovute all'ente.</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <p>a) azioni intraprese per introitare le somme dovute all'ente. Esse consistono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per le entrate di natura patrimoniale, nell'invio di intimazione al pagamento dei canoni di locazione dovuti dagli assegnatari di alloggi di proprietà comunale o a disposizione dell'ente, prevedendone le procedure di legge in caso di inottemperanza.</li> <li>- per le entrate connesse a contributi di altri enti, in contatti ed invio di apposite comunicazioni di sollecito al fine di procedere all'incasso di quanto di competenza dell'ente.</li> </ul>	
<b>Risorse finanziarie assegnate</b>	<b>Capitolo PEG</b>	<b>Importo</b>
	Entrata – residui attivi titolo II e III al 22/08/2012	€ 163.846,50
	Spesa – residui passivi titolo I al 22/08/2012	€ 403.661,19
<b>Indicatori di risultato</b>		
<b>Descrizione</b>		<b>Valore atteso</b>
Introito delle somme dovute all'ente		€ 40.000,00

<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X	X	X	X	X	X	X

### Personale coinvolto nell'obiettivo

<b>Categoria</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>% di tempo dedicato</b>
Direttore	Guardabascio Gianluca	15
D3V	Stefania Guiffre	20
D2	Maddalena Piccoli	100
C5	Renza Giaccone	100
B3	Laura Fazzi	100
C5	Rosina Miola	100
C3	Fiorella Tomellini	100

## OBIETTIVI DI GESTIONE 2012

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Direttore</b>
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
Ufficio Tributi	Luca Favarato
<b>Collegamento con Rpp</b>	<b>Programma 2</b>

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Attivazione e gestione dello sportello IMU														
Stakeholders				Cittadini e aziende														
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				A seguito dell’anticipo in via sperimentale a decorrere dall’anno 2012 dell’applicazione dell’IMU (imposta municipale unica), è stato istituito presso l’Ufficio Tributi lo “sportello IMU”, con la finalità di fornire informazioni e assistenza all’utenza in merito alla compilazione della dichiarazione, alla stampa del modello F24 e al calcolo allo sportello dell’imposta dovuta. Lo sportello è previsto per il periodo di maggio/giugno e novembre/dicembre del corrente anno con riferimento alle scadenze fissate per legge. L’apertura dello sportello è prevista il lun mer ven con orario 9.00 12.00 e con apertura straordinaria del giovedì con orario 9,00 – 12,00. Fasi di attuazione: f) Verifica e adeguamento banca dati al nuovo sistema di calcolo correlato al sistema di detrazioni; g) Attivazione del servizio di assistenza.														
				Risorse finanziarie assegnate					Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato																		
Descrizione										Valore atteso								
Numero di contribuenti assistiti										Almeno 1000								
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre						
a)					X	X	X	X	X	X	X	X						
b)					X	X					X	X						
Personale coinvolto nell’obiettivo																		
Categoria				Cognome e nome						% di tempo dedicato								
D3V				Favarato Luca						30								
D2				Gravinese Sabina						70								
C4				Lorella Sicilia						80								
B3				Lorenzo Siclet						80								

## OBIETTIVI DI GESTIONE 2012

Centro di responsabilità	Direttore
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Finanziari	Luca Favarato
Collegamento con Rpp	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Gestione dei residui attivi e passivi	
Stakeholders		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p>L'obiettivo si propone di procedere alla ricognizione dei residui attivi e passivi, motivandone le ragioni del loro mantenimento e ponendo in essere le azioni per introitare le somme dovute all'ente.</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <p>a) azioni intraprese per introitare le somme dovute all'ente; esse consistono nell'attivazione di appositi contatti ed invio di comunicazioni finalizzate all'incasso di quanto di competenza dell'ente.</p>	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Entrata – residui attivi titolo I, II e III al 22/08/2012	€ 729.484,98 di cui € 614.439,13 ruoli coattivi
	Entrata – residui attivi titolo IV alla data del 22/08/2012	€ 20.000,00
	Spesa – residui passivi titolo I al 22/08/2012	€ 58.764,33
	Spesa – residui passivi titolo II al 22/08/2012	€ 16.073,28
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Introito delle somme dovute all'ente		€ 50.000,00

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X	X	X	X	X	X	X
b)									X	X	X	X
c)									X	X	X	X

### Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Direttore	Guardabascio Gianluca	15
D3V	Luca Favarato	30
D6	Elena Neirotti	100
C3	Giuliano Loredana	100
C5	Gallino Nazzarena	100

